

## BALOSB DEVİR-SATIŞ SÜRECİ

Devir,Satış için; devir eden ve devir alan firmalardan istenen evraklar her hafta yönetim kurulumuzca yapılan toplantıda incelenmektedir.

OSB Devir sürecinde her iki firmadan da istenecek evraklar aşağıdaki gibidir;

### **Devir halinde devir edenden;**

- Dilekçe
- Karar defteri fotokopisi
- İmza sirküleri fotokopisi
- Ticaret sicil gazete fotokopisi

### **Devir halinde devir alandan ;**

- Dilekçe
- Karar defteri fotokopisi
- İmza sirküleri fotokopisi
- Ticaret sicil gazete fotokopisi
- Vergi Levhası fotokopisi
- Devir Alma Bilgi Formu (Her sayfası kaşeli ve imzalı olacak şekilde)
- Devir Alma Taahhütnamesi Aslı (Noter Onaylı)

DEVİR ALAN FIRMA İÇİN DİLEKÇE :

Tarih:

BALOSB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... ada .....parsel numarasında yer alan .....firmasına ait fabrika binasını  
..... üretimi yapmak için ..... firmamız adına  
devir/satın almak istiyoruz.

Bilgilerinize arz ederiz.

İsim :

İletişim:

Tel :

DEVİR EDEN FIRMA İÇİN DİLEKÇE :

Tarih:

BALOSB BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

BALOSB ..... cadde no ..... adresindeki .... ada ..... parseldeki fabrika binamı  
.....firmasına devir/satış yapmak istiyoruz.

Bilgilerinize arz ederiz.

İsim :

İletişim Tel :

İmza :

DEVİR ALAN FİRMA İÇİN BİLGİ FORMU

**"BU BİLGİLER TARAFIMIZCA, GÖREVLİLERİN DIŞINDA HiÇBİR KİMSEYE VERİLMEYECEKTİR."**

1. GENEL BİLGİLER:

1.1. KURULUŞ ÜNVANI (Ticaret Siciline Tescili) :

1.2. KURULUŞUN ADRESİ VE TEL. NO.SU:.....

1.3.FİRMANIN KURULUŞ TARİHİ:.....

1.4.KAYITLI OLDUĞU ODA VE TİCARET NO.SU : .....

1.5.NACE (FAALİYET) KODU :.....

1.6.TESCİL EDİLMİŞ HUKUKİ ŞAHSİYETİN NEV'İ (KOLL. KOM. LTD. A.Ş.):.....

1.7. KURULUŞUN HAKİKİ ŞAHİS OLMASI HALİNDE;

	<u>ŞİRKETİN ADI</u>	<u>İŞTİRAKİ%</u>
a) İştiraki bulunduğu Şirketler :	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

1.8. KURULUŞUN ŞİRKET OLMASI HALİNDE;

a) Şirket Ortaklarının

ADLARI	NİSBETLERİ%	SERMAYE
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

b)Şirketin Devam Müddeti : .....

2. MALİ BİLGİLER:

2.1. KURULUŞUN TESCİLLİ SERMAYESİ : .....

2.2. TEŞEBBÜS SAHİBİNİN VE ORTAKLARININ TEŞEBBÜS HARİCİNDE BEYAN ETMEYİ UYGUN GÖRDÜĞÜ DİĞER VARLIKLARI HAKKINDAKİ BİLGİLER

GAYRİMENKUL VARLIĞININ :

İSİM	CİNSİ	KIYMETİ TL	MENKUL VARLIK TUTARI TL
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3. KURULUŞTAKİ YABANCI SERMAYE ORTAKLIĞI VARSA NİSBETİ %? .....

3. KURULMASI DÜŞÜNÜLEN TESİS HAKKINDA BİLGİLER:

3.1. TESİSİNİZİN HANGİ SANAYİ DALINA GİRDİĞİ .....

3.2. ÜRETİM KONUNUZUN; TEŞVİK KAPSAMINA GİRİP GİRMEDİĞİ .....

3.3. MAMÜLLERİNİZİN CİNSİ VE ÇEŞİTLERİ : .....

3.4. ÜRETİMİ ÖNGÖRÜLEN MAMÜLLERİN YURT İÇİ YILLIK TÜKETİM MİKTARI (İthalat+İç Tüketim) : .....

3.5. KURULMASI DÜŞÜNÜLEN TESİSİN MAKİNA PARKININ ÜRETİLEBİLECEĞİ ALTERNATİF ÜRÜNLER VARSA BELİRTİNİZ .....

3.6. ÜRETİMDE KULLANILAN HAMMADE VE YARDIMCI MADDELERİN ÇEŞİTLERİ VE NEREDEN TEMİN EDİLEBİLECEĞİ: .....

3.7. ÜRETİME GEÇİLDİKTEN SONRAKİ 3 YILLIK TAHMİNİ ÜRETİM PROGRAMI .....

.....YILI .....

.....YILI .....

3.8. ÜÇ YILLIK ÜRETİM DURUMUNA GÖRE TESİSİN İSTİHDAM DURUMU

	<u>İDARİ</u>	<u>TEKNİK</u>	<u>KALİFİYE VE</u>	<u>TOPLAM</u>
	<u>PERSONEL</u>	<u>PERSONEL</u>	<u>DÜZ İŞÇİ</u>	<u>(ADET)</u>
.....YILI :	.....	.....	.....	.....
.....YILI :	.....	.....	.....	.....
.....YILI :	.....	.....	.....	.....

### 3.9. KURACAĞINIZ TESİSİN KURULU GÜCÜ

.....

### 3.10. TESİSATIN TÜKETECEĞİ ELEKTRİK MİKTARI

.....YILI : .....kWh/yıl

.....YILI : .....kWh/yıl

.....YILI : .....kWh/yıl

### 3.11. TESİSİN TÜKETECEĞİ YAKIT DURUMU;

	<u>CİNSİ</u>	<u>BİRİMİ</u>	<u>.....YILI</u>	<u>.....YILI</u>	<u>.....YIL</u>
a) Üretimde :	.....	.....	.....	.....	.....
b) Isıtmada :	.....	.....	.....	.....	.....

### 3.12. TESİSİN TÜKETECEĞİ SU MİKTARI :

.....YILI : .....m3 /yıl

.....YILI : .....m3 /yıl

.....YILI : .....m3 /yıl

### 3.13. TESİSİN ÇALIŞACAĞI GÜN VE VARDİYA SAYISI

	<u>GÜN</u>	<u>VARDİYA</u>
..... YILI:	.....	.....
.....YILI:	.....	.....
.....YILI:	.....	.....

### 3.14. TESİSİNİZİN GAZ, TOZ VE SIVI ATIKLARLA BİR ÇEVRE KİRLİLİĞİ YARATIP YARATMYACAĞI :

### 3.15. EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN DIŞINDA ÜRETİM ATIĞINIZIN OLUP OLMADIĞI:

### 3.16. TESİSİNİZİN İŞLETMEYE AÇILDIKTAN SONRA YÜKSEK SES, PATLAMA VE YANGIN OLAYI YA DA DARBELİ AKIM ÇEKMEK SURETİYLE KOMŞU TESİSLERDE BİR

ZARAR YADA KALİTELİ MAL İMALİNE MANİ OLACAK DURUM YARATIP YARATMAYACAĞI: .....

3.17. TESİSTEKİ ANA ÜRETİM BİRİMLERİ  
.....

4. YATIRIM VE PROJENİN FİNANSMANINA AİT BİLGİLER:

4.1. YATIRIMINIZIN TÜM FİNANSMAN İHTİYACI  
.....

a) Arazi için : .....

b) İnşaat için : .....

c) Makine ve tesisat : .....

1. İthal makineler : .....

2. Yerli makineler : .....

3. Montaj makineler : .....

4. Nakil vasıtalı alet ve demirbaşlar: .....

d) Öngörülmeleyen masraflar: .....

e) Gerekli işletme sermayesi: .....

TOPLAM YATIRIM TUTARI .....

4.2. YATIRIMINIZIN FİNANSMANI NASIL OLACAKTIR? :  
.....

a) Banka Kredisi : .....TL

1.Orta ve uzun vadeli kredi : .....TL

2. Kısa vadeli kredi : .....TL

b) Öz Kaynaktan karşılanacak meblağ : .....TL

TOPLAM : .....TL

4.3. ÖZ KAYNAKTAN KARŞILANACAK MEBLAĞIN NEREDEN VE NASIL SAĞLANACAĞI  
.....

4.4. TEŞVİK BELGESİ İMKANLARINDAN FAYDALANMAYI DÜŞÜNÜYORMUSUNUZ?  
.....

4.5. ÜRETİMİNİ TASARLADIGINIZ MAMULLERİN BİRİM MALİYETİ VE DEVRE KARI AŞAĞIDAKİ ESASLAR DAHİLİNDE TAHMİNEN NE KADARDIR?

a) Net Satışlar : .....

b) Masrafların tutarı : .....

**İmalat Masrafları;**

1. Ham ve Yrd. Malzemeler: .....TL.

2. İşçilik :.....TL.
3. Elektrik enerjisi :.....TL.
4. Su :.....TL.
5. Yakıt :.....TL.
6. İşletme Malzemesi :.....TL.
7. Bakım ve Tamir :.....TL.
8. Ambalaj :.....TL.

**Genel Masraflar;**

1. Amortismanlar :.....TL.
2. Personel :.....TL.
3. Sosyal Sig. Ve Yar. :.....TL.
4. Büro ve Kırtasiye :.....TL.
5. İlan ve Reklam :.....TL.
6. Sigorta Giderleri :.....TL.
7. Belirtilmeyen diğer masraf :.....TL.
8. Finansman masrafları :.....TL.
  - a) Devre Brüt Karı :.....TL.
    1. Birim maliyeti :.....TL.
    2. Birim satış fiyatı :.....TL.

4.6. BİRİM MALİYET VE ÜÇ YILLIK ÜRETİM DURUMU GÖZÖNÜNE ALINARAK TESİSİN İŞLETME SERMAYESİ İHTİYACI VE HESAP BİÇİMİ : ..... TL.



## DEVİR ALMA TAAHÜTNAMESİ (Notet tastikli ve aslı olacak)

Balıkesir Organize Sanayi Bölgesindeki ..... Ada ..... parsel no.lu ..... m<sup>2</sup>lik parsel üzerinde ..... 'ne ait fabrika binasını ve arsasını Satın alma talebi; Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde;

1. a) Bundan sonra tarafımıza tahakkuk edecek cari borçlarımızı zamanında ödeyeceğimizi,

b) Parsel üzerinde kiracı bulunması halinde, Bölgece Tahakkuk edilecek, elektrik, su v.b. faturaların ödenmemesi durumunda söz konusu borçlarını aynen kabul edip, Bölgece belirlenecek süre içerisinde ödeyeceğimizi,

c) Kiracı firmanın değişmesi veya sanayi binasını terk etmesi halinde Bölge Müdürlüğü'ne konu hakkında bilgilendirmeyi en geç 3(üç) gün içinde yapacağımızı,

2. Yürürlükteki Organize Sanayi Bölgesi Kanun, Yönetmelik ve alınacak Yönetim Kurulu Kararlarına aynen uyacağımızı,

3. Çevreyi ve komşu parselleri kirletmeyeceğimizi, açık alanda çalışma yapmayacağımızı, her türlü faaliyetimiz sonucu oluşabilecek çevre kirliliğini önlemek için Çevre Mevzuatına ve OSB Çevre Yönetim Sistemine uyacağımızı ve gerekli tedbirleri alacağımızı, Organize Sanayi Bölgesi Atıksu altyapı sistemine bağlantı için, Organize Sanayi Bölgesi Kanalizasyona deşarj standartlarına uyacağımızı, bu standartların dışında atık suya sahip olmamız durumunda 6 (altı) ay içerisinde ön arıtma tesisi inşa ederek kanalizasyona deşarj standartlarını sağlayacağımızı, Faaliyetimizde değişiklik yapma ve/veya kapasite artışı planlandığında Bölge Müdürlüğünü haberdar edeceğimizi,

4. Her türlü yazışma, adli ve icrai tebligat adresimizin ..... olduğunu,

5. Organize Sanayi Bölgesi tarafından uygun görülen miktarlarda elektrik, su ve katılım payı için depozito veya kat'i, süresiz, limit içi banka teminat mektubu vermeyi, rızaen kabul ve taahhüt ederiz.

6. Devir/Satın alma süreciyle ilgili olarak Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğünce istenen devir evraklarının, Müdürlükçe belirlenen güvence bedelinin, ilgili taahhütnamelerin, tapu devri firmamız adına tescil edildikten sonra tapunun fotokopisini Müdürlüğe teslim edileceğini, Hizmet Sözleşmelerinin devir kararının alınmasına müteakiben en geç 10 (On) iş günü içinde Müdürlüğe teslim edeceğimizi, aksi taktirde verilen alt yapı hizmetlerinin kesilmesini ve konuyla ilgili olarak hiçbir mal ve tazminat talebinde bulunmayacağımızı kabul ve taahhüt ederiz.

Yükümlülüklerimize ve taahhütlerimize uymadığımız takdirde;

a) Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi yönetmelik ve sözleşmedeki hükümlerin aleyhimize tatbik edileceğini, ayrıca elektrik ve suyumuzun kesilmesine muvafakat ettiğimizi,

b) Hakkımızda icra takibi yapılmasına muvafakat ettiğimizi,

Kabul ve taahhüt ederiz.

...../ ..... / 20...

Ek: İmza Sirküleri

Yetki Belgesi